

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS HUMBERTO, LÓPEZ RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 106673319

CARLOS HUMBERTO LÓPEZ RODRÍGUEZ

5 CALLE LOTIFICACIÓN 33 CONDADO PREMIER DIAGONAL 1, zona 0, Santa Lucía Cotzumalguapa, ESQUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA 8-00, ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E029F4DB-E40A-449B-A75F-523588F296A0

Serie: E029F4DB Número de DTE: 3825878171

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 16:10:46

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 16:10:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-115, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-228-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E029F4DB, número de DTE 3825878171 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por, Carlos Humberto López Rodríguez ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-115 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-228-2025. Conste. Escuintla, 31 de julio de 2025.



F.

Carlos Humberto López Rodríguez
DPI 3594 89338 0502

F.

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESQUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752531090638	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 4:11 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 16:10:46	
Emisor:	106673319	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CARLOS HUMBERTO LÓPEZ RODRÍGUEZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E029F4DB-E40A-449B-A75F-523588F296A0	
Serie:	E029F4DB	
Número del DTE:	3825878171	
Acuse de recibido:	FCID202520250714T16:10:4706:00E029F4DBE40A449BA75F523588F296A0	
Fecha de la consulta:	14/07/2025 16:11:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 04:11:51 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106673319
NOMBRE	CARLOS HUMBERTO, LÓPEZ RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-115
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-228-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Humberto López Rodríguez
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al:31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al:31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q8,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ESCUINTLA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción preparación y registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la sede departamental.	Apoyé en la convocatoria y oficio para la actividad del COAPED así como en la elaboración de las memorias del COAPED.	100%	Finalizado.
	Apoyé en la generación de referencia y consolidación de datos para el sistema SIEC.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en la digitalización de informes y documentos e informes solicitados por el jefe de la sede departamental en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la recepción de papelería de personal de nueva contratación para la sede departamental según lineamientos de la DICORER.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico al jefe de la sede departamental para llevar el registro de la agenda y listado de participantes de actividades como reuniones capacitaciones talleres y otros donde se debe de asistir al jefe departamental además de preparar la documentación física y digital que sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé en la realización de oficios administrativos correspondientes a las actividades, solicitudes, convocatorias y requerimientos para el correcto funcionamiento de la sede departamental.	100%	Finalizado.

4) Brinda apoyo técnico en la recepción preparación y registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la sede departamental.	Apoyé en la revisión de informes, papelerías y expedientes del personal bajo el contrato 029 de nueva contratación para la sede departamental de Escuintla.	100%	Finalizado.
5) Brindar apoyo otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de el POA del municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa conjunto a sus informes y presentaciones que dicha actividad administrativa requiere.	100%	Finalizado.
	Apoyé en cargar en el sistema de información de precios SIM los precios de mercado de la sede departamental.	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carlos Humberto López Rodríguez
DPI: 3594 89338 0502
Celular: 5543 7495

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA

